

УТВЕРЖДЕНО
Управляющим
Агробизнесом ГК
"Покровский"

_____ Кашуба С.М.

« ____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения регламентированных закупок
товаров, работ, услуг
для нужд юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, входящих в структуру
Группы Компаний «Покровский»

г. Ростов-на-Дону
2018 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	10
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	11
4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	12
4.4. Закупки способом проведения запроса ценовых котировок (запрос цен).....	13
4.5. Общий порядок проведения закупочных процедур.....	14
6. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ.....	25
7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	26
8. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	28
9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ).....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, входящих в структуру Группы Компаний «Покровский» (далее – Заказчики) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Российской Федерации, Гражданским Российской Федерации, общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиками закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

информационной открытости закупок;

равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам процедур закупки;

приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях;

расширения круга поставщиков, способных поставлять качественную продукцию и услуги.

1.1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиками закупочной деятельности, в случаях:

1.1.4.1. Приобретения любых товаров, работ, услуг, если сделки совершаются между компаниями ГК «Покровский»;

1.1.4.2. Приобретения товаров, работ, услуг, если сумма закупки составляет менее 100 тыс. руб. с НДС в год по контрагенту. По данному виду закупок требуется проведение маркетингового исследования с последующим одобрением решения о закупке руководителем организатора закупки.

1.1.5. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности Заказчика для всех организаций входящих в структуру ГК «Покровский» согласно п. 1.2.12. Положения.

1.2. Термины и определения

1.2.1. **ГК «Покровский»** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, входящие в структуру Группы Компаний «Покровский»

1.2.2. **Директор по закупкам – Директор по закупкам ГК «Покровский»**, выполняют функции центрального органа управления закупками ГК «Покровский».

1.2.3. **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.4. **Заказчик** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, входящие в структуру ГК «Покровский», для обеспечения нужд которых осуществляется закупка.

1.2.5. **Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка)** – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

1.2.6. **Открытая конкурентная закупка** – конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.

1.2.7. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.8. **Запрос ценовых котировок (запрос цен)** – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях заказчика в товарах, работах, услугах сообщается ограниченному кругу лиц путем направления потенциальным участникам извещения о проведении запроса котировок или неограниченному кругу лиц путем размещения на электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.2.9. **Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в запросе предложений)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедур закупки о заключении договора, направленный Организатору по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

1.2.10. **Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

1.2.11. **Комиссия** – комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором (Директором по закупкам, руководством Организатора) в целях подведения итогов конкурентной закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.12. Структура ГК «Покровский»:

- Агрохолдинг «Каневской»;
- Агрохолдинг «Ейский»;
- Агрохолдинг «Лабинский»;
- ООО «Зерно»;
- ОАО "Каневсагропромстрой";
- ПАО "Каневсксахар"
- ООО «Тимашевский сахарный завод»;
- ЗАО «Сахарный комбинат «Курганинский»;
- ООО "Крей ЛТД";
- ООО «КТ».

1.2.13. **Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

1.2.14. **Маркетинговое исследование** – документ, составленный по утвержденной форме, в котором отражены результаты анализа потенциальных поставщиков, приведены источники информации, которые были использованы для исследования, например, ссылки на страницы в сети Интернет, отраслевые рейтинги, буклеты выставок, история отношений с потенциальными поставщиками и т.д.

1.2.15. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки проводимой способом открытого запроса предложений.

1.2.16. **Организатор конкурентной закупки (Организатор)** – Подразделение которому внутренними нормативными документами Общества поручено приобретение в интересах Общества товаров (работ, услуг), проведение коммерческих переговоров, организация и проведение процедур конкурентных закупок.

1.2.17. **Открытый запрос предложений** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам проведения запроса предложений может быть определена лучшая заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений, и заключен договор.

1.2.18. **Подразделение по подготовке и проведению конкурентных закупок** – самостоятельное структурное подразделение Заказчика, созданное в целях осуществления функций по организации и проведению конкурентных закупок, иных функции, связанных с организацией и проведением конкурентных закупок.

Рабочая группа – временно создаваемая согласно настоящему Положению группа, состоящая из сотрудников подразделений закупок ГК «Покровский», основной задачей, которой является участие в подготовке и проведении централизованных закупочных процедур.

1.2.19. Уторговывание – добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в документации о закупке.

1.2.20. Участник конкурса, участник запроса предложений (участник закупки) – участник процедур закупки, представивший Организатору заявку на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

1.2.21. Участник процедур закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, от которых Организатор получил письменное (или в форме электронного документа) уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки, или запрос документации о закупке, или запрос о разъяснении положений документации о закупке.

1.2.22. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся Электронного документа и ЭП, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.23. Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.2.24. Закупка в электронной форме (электронная закупка) – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и/или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

1.2.25. **Сайт Заказчика** – сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках Заказчика.

1.3. Управление закупками ГК «Покровский»

1.3.1. Управление закупками ГК «Покровский» – структурное подразделение концерна «Покровский» под непосредственным руководством директора по закупкам, созданное в целях реализации единой политики в области закупочной деятельности ГК «Покровский» в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением.

1.3.2. Управление закупками ГК «Покровский» осуществляет следующие функции:

1.3.2.1. Планирование конкурентных закупок ГК «Покровский», в рамках которого:

Формирует и передает на утверждение годовой план конкурентных закупок ГК «Покровский», ежеквартальные изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Заказчика.

По результатам анализа годового плана закупок ГК «Покровский» передает для утверждения директору по закупкам:

- рекомендации для определения возможных способах проведения закупок в соответствии с настоящим Положением;
- рекомендации для определения Организаторов конкурентных закупок, проводимых для нужд Заказчика.

Дает рекомендации или указания Заказчикам закупок по формированию лотов по планируемыми конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно.

1.3.2.2. Проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд ГК «Покровский».

1.3.3. Определение порядка взаимодействия Заказчика и Организатора, распределение функций между ними при подготовке, организации и проведении централизованных конкурентных закупок для нужд ГК «Покровский».

1.3.4. Организация и проведение централизованных конкурентных закупок, в рамках которых:

1.3.4.1. Определяет перечень исходных данных представляемых заказчиком для организации и проведения конкурентной закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.4.2. Осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа о проведении конкурентной закупки и составе Комиссии.

1.3.4.3. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения конкурентной закупки. Утверждает документацию о закупке, критерии и методику оценки заявок на участие в конкурентной закупке.

1.3.4.4. Проводит анализ технической части документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.

1.3.4.5. Осуществляет иные функции по организации и проведению конкурентных закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.3.4.6. Осуществляет контроль закупочной деятельности ГК «Покровский».

1.3.4.7. Координирует деятельность подразделений по подготовке и проведению конкурентных закупок ГК «Покровский», в рамках которой дает указания подразделениям по подготовке и проведению конкурентных закупок Заказчика по вопросам организации и проведения Конкурентных закупок.

1.4. Комиссия

1.4.1. В целях подведения итогов запроса предложений Организатором создается комиссия по подведению итогов конкурентной закупки.

1.4.2. Состав Комиссии устанавливается Организатором в распорядительном документе о проведении закупки. Число членов Комиссии должно составлять не менее трех человек включая председателя комиссии и всегда должно быть не четным.

1.4.3. Состав Комиссии формируется Организатором для каждой закупки отдельно из числа лиц, включенных в утвержденный состав потенциальных членов Комиссии.

1.4.4. Состав потенциальных членов Комиссии формируется на основе предложений структурных подразделений ГК «Покровский», согласовывается с директором по закупкам и утверждается руководителем Организатора.

1.4.5. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика (Организатора), так и иные лица.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие Заявки на участие в конкурентной закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших Заявки на участие в конкурентной закупке. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

1.4.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими в ГК «Покровский» нормативными актами.

1.4.7. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.4.8. Комиссия принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам процедур закупки, с учетом критериев оценки заявок, указанных в документации о закупке.

1.4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

1.4.10. Решения Комиссии о результатах конкурентной закупки обязательны для Заказчика.

1.4.11. Подготовку заседаний Комиссий осуществляет Организатор.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.1.2. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки – юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

1.5.2. При проведении закупок могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1.5.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.5.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.3. При проведении закупок могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.5.3.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

1.5.3.2. Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

1.5.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.5.5. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению.

1.5.6. Установленные к участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о закупке, не допускается.

1.5.7. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

1.5.9. При проведении конкурентных закупок Заказчик (Организатор):

- предусматривает в документации о конкурентной закупке условие о необходимости представления участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;
- обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику (Организатору) информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок ГК «Покровский» осуществляется путем составления годового плана закупок (далее – ГПЗ) на календарный год, на основании

поданных планов закупок Заказчиков, утверждается управляющим ГК «Покровский» в конце года после защиты бюджетов всех компаний входящих в структуру ГК «Покровский». ГПЗ ГК «Покровский» является основанием для осуществления закупок. Перечень закупок определенного Заказчика, включенных в ГПЗ ГК «Покровский», является планом конкурентных закупок такого Заказчика и включается Заказчиком в состав месячного плана закупок Заказчика (далее – МПЗ).

2.2. ГПЗ ГК «Покровский» на очередной календарный год формируется управлением закупками ГК «Покровский» на основании потребностей в договорах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями ГК «Покровский».

2.3. В плане конкурентных закупок ГК «Покровский» указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, наименования Заказчиков и Организаторов, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки согласно утвержденного бюджета.

2.4. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность ГК «Покровский», и бюджеты ГК «Покровский», в план конкурентных закупок ГК «Покровский» вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые утверждаются директором по закупкам. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка плана не требуется.

2.5. Закупки одноименных товаров, работ, услуг для нужд разных заказчиков могут проводиться Организатором централизованно. Решение о проведении централизованных закупок принимает директор по закупкам.

2.6. МПЗ Заказчика на очередной месяц формируется Заказчиками ГК «Покровский» на основании потребностей в договорах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленными Инициаторами закупок ГК «Покровский», утвержденными в составе ГПЗ либо утвержденными директором по закупкам в качестве внеплановой закупки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

3.1. Проведение конкурентных закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного ГПЗ ГК «Покровский».

3.2. Заказчик в соответствии с утвержденным ГПЗ ГК «Покровский» осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки.

3.3. Перечень исходных данных, подлежащий представлению Заказчиком (Инициатором закупки) Организатору для организации и проведения конкурентной закупки определен в формате Заявки на приобретение или Техническом задании, Организатором при необходимости могут быть установлены дополнительные требования в зависимости от специфики закупки.

3.4. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком, Организатором на лоты или объединяться в один лот. Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании ГПЗ ГК «Покровский», так и при подготовке документации о закупке.

3.5. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор вправе:
уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;
увеличивать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), но не более 10 %, исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;
проводить уторговывание, совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

3.6. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Участник закупки в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, вправе снижать заявленную цену путем подачи новых коммерческих предложений, подготовленных в соответствии с требованиями документации о закупке.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Закупки в ГК «Покровский» осуществляются на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Способы закупок, применяемые ГК «Покровский»:

4.2.1. Путем проведения торгов:

4.2.1.1. Открытый запрос предложений.

4.2.2. Без проведения торгов:

4.2.2.1. Запрос ценовых котировок (запрос цен), открытый/закрытый.

4.2.2.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота – передачи информации в форме электронного документа посредством электронной почты, электронных цифровых носителей, электронных торговых площадок.

4.2.4. Способ закупки определяется директором по закупкам на этапе формирования плана конкурентных закупок ГК «Покровский». Конкурентные закупки, как правило, проводятся в электронной форме.

4.2.5. Директор по закупкам вправе принять решение об изменении способа закупки.

4.2.6. Срочная закупка, не включенная в ГПЗ ГК «Покровский» и МПЗ структурного подразделения ГК «Покровский» в том числе способ ее проведения, должны быть согласованы Организатором с директором по закупкам.

4.2.7. При Закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Закупки способом проведения открытого запроса предложений.

4.3.1. Открытый запрос предложений - конкурентная процедура закупки, которая не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского

кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Открытый запрос предложений - конкурентная процедура закупки с определением начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении открытого запроса предложений.

Данный способ закупки является предпочтительным.

4.3.4. Открытый запрос предложений проводится с процедурой уторговывания, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена документацией о проведении открытого запроса предложений. При проведении уторговывания участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

4.4. Закупки способом проведения запроса ценовых котировок (запрос цен).

4.4.1. Запрос ценовых котировок - конкурентная процедура закупки, которая не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4.2. Запрос ценовых котировок проводится при условии, что проведение открытого запроса предложений нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

4.4.3. Решением директора по закупкам может быть установлен предельный уровень цены договора для применения данного способа закупки товаров, работ, услуг.

4.4.4. Закрытый запрос ценовых котировок применяется заказчиком при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, информация о которых сообщается ограниченному кругу лиц путем направления потенциальным участникам извещения о проведении запроса котировок с последующими обязательными переговорами по снижению цены или улучшению иных условий предложения.

4.4.5. Открытый запрос ценовых котировок применяется заказчиком при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, информация о которых сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте ГК «Покровский» извещения о проведении запроса котировок.

Открытый запрос ценовых котировок проводится с процедурой уторговывания, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена документацией о проведении запроса ценовых котировок. При проведении уторговывания участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

4.4.6. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

4.4.7. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4.4.8. Проведение переговоров по снижению цены:

4.4.8.1. Переговоры по снижению цены являются обязательным этапом проведения конкурентной процедуры закупок в форме запроса ценовых котировок (запрос цен). Переговоры проводятся с каждым поставщиком по отдельности либо со всеми поставщиками одновременно в форме личной встречи либо с использованием телефонной или видеосвязи.

4.4.8.2 В ходе переговоров участникам должна быть сообщена цена и условия лучшего предложения и предоставлена возможность улучшить свои предложения по цене и/или иным условиям. Переговоры завершаются получением подтверждения в письменной форме, в том числе возможно подтверждение в форме электронного письма либо в устной форме, что предложенная цена и условия являются окончательными.

4.5. Общий порядок проведения закупочных процедур

4.5.1. Последовательность проведения закупочных процедур.

Основанием для проведения Организатором закупочных процедур является утвержденный ГПЗ и МПЗ ГК «Покровский».

Последовательность проведения закупочных процедур (п. 4.2.1.1. и 4.2.2.1.):

- определение Заказчиком условий, требований закупочной процедуры (заявка, техническое задание);
- подготовка Организатором документов для проведения закупочной процедуры;
- объявление закупочной процедуры;
- прием заявок на участие в закупочной процедуре, вскрытие заявок на участие в закупочной процедуре;
- уторговывание цен заявок на участие в закупочной процедуре;
- рассмотрение и оценка заявок на участие в закупочной процедуре; принятие решения о результатах закупочной процедуры; публикация информации о результатах закупочной процедуры;
- подписание договора с участником, представившим лучшую заявку на участие в закупочной процедуре.

4.5.2. Извещение о проведении закупочных процедур:

Извещение о проведении закупочной процедуры должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- предмет закупочной процедуры с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости);
- срок, место и порядок предоставления документации закупочной процедуры, адрес официального сайта в сети «Интернет», на котором будет проводиться закупочная процедура;
- требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупочной процедуре, если такие требования предусматриваются условиями закупочной процедуры;
- требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями закупочной процедуры;
- место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре;
- сведения о праве Организатора вносить изменения в извещение о проведении закупочной процедуры и документацию закупочной процедуры в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры;
- сведения о праве Организатора продлить срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в закупочной процедуре, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры ;
- сведения о праве Организатора отказаться от проведения закупочной процедуры в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам закупочной процедуры;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры;
- указание, что закупочная процедура не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств,

4.5.3. Установленных, указанных статьями Гражданского кодекса Российской Федерации; **Документация закупочной процедуры.**

Документация закупочной процедуры должна содержать следующие сведения:

4.5.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о запросе предложений должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в закупочной процедуре, инструкцию по ее подготовке.

4.5.3.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

4.5.3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

4.5.3.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

4.5.3.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

4.5.3.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

4.5.3.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

4.5.3.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.5.3.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в закупочной процедуре или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.5.3.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4.5.3.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

4.5.3.13. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в закупочной процедуре в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией закупочной процедуры, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

4.5.3.14. Сведения о праве Организатора предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), о праве участников до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

4.5.3.15. Порядок возврата заявки на участие в закупочной процедуре, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

4.5.3.16. Сведения о праве Заказчика, Организатора отказаться от проведения закупочной процедуры в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика, Организатора завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

4.5.3.17. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры.

4.5.3.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре в случае, если Организатором установлены такие требования.

4.5.3.19. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

4.5.3.20. Проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

4.5.3.21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре.

4.5.3.22. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре .

4.5.3.23. Сведения о праве Организатора определить несколько лучших заявок, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам закупочной процедуры (при необходимости).

4.5.3.24. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

4.5.4. Объявление закупочной процедуры, предоставление документации.

4.5.4.1. Извещение о проведении закупочной процедуры размещается Организатором на официальном сайте ГК «Покровский» не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

4.5.4.2. Организатор после размещения извещения о проведении закупочной процедуры, может направить приглашения к участию в закупочной процедуре потенциальным участникам.

4.5.4.3. Организатор обеспечивает размещение документации закупочной процедуры на официальном сайте ГК «Покровский» одновременно с размещением извещения о проведении закупочной процедуры. Документация закупочной процедуры должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.5.4.4. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации закупочной процедуры, полученный не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до завершения срока подачи предложений, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения. Если в результате предоставления разъяснений были уточнены факторы, которые могут повлиять на предложения других участников закупки, например, были уточнены технические или иные условия закупки, такие вопросы и разъяснения должны быть предоставлены всем участникам закупки путем публикации вопроса и ответа (без указания наименования участника, задавшего вопрос) на официальном сайте ГК «Покровский» и направления информации по электронной почте зарегистрированным участникам.

4.5.4.5. До истечения срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре Организатор может внести изменения в извещение и документацию закупочной процедуры. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в закупочной процедуре Организатор вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупочной процедуры.

4.5.4.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на

официальном сайте ГК «Покровский» не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.5.5. Отказ от проведения закупочной процедуры.

4.5.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения закупочной процедуры, а также завершить закупочную процедуру без заключения договора по его результатам в любое время.

4.5.5.2. Извещение об отказе от проведения закупочной процедуры размещается Организатором на официальном сайте ГК «Покровский».

4.5.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения закупочной процедуры Организатор возвращает обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

4.5.6. Подача заявок на участие в закупочной процедуре.

4.5.6.1. Потенциальный участник, заинтересовавшийся в участии в открытой закупочной процедуре, должен зарегистрироваться в качестве участника закупки на официальном сайте ГК «Покровский», для участия в закрытой закупочной процедуре направить анкету по электронному адресу, указанному в извещении о закупке.

Для участия в закупочной процедуре участник процедур закупки подает заявку на участие в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупочной процедуре.

4.5.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в закупочной процедуре после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

4.5.6.3. Заявка на участие в закупочной процедуре, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупочной процедуре.

4.5.6.4. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, участник закупочной процедуры в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации закупочной процедуры.

4.5.7. Вскрытие заявок на участие в закупочной процедуре .

4.5.7.1. Заявки на участие в закупочной процедуре вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в документации закупочной процедуры.

4.5.7.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в закупочной процедуре, или их представители вправе присутствовать при

вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупочной процедуре.

4.5.7.3. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в закупочной процедуре при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

4.5.7.4. Вскрытие заявок на участие в закупочной процедуре проводится Организатором. При вскрытии заявок на участие в закупочной процедуре объявляются и заносятся в акт вскрытия заявок на участие в закупочной процедуре следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в закупочной процедуре которого вскрывается;
- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

4.5.7.5. Акт вскрытия заявок на участие в закупочной процедуре ведется и подписывается Организатором.

4.5.7.6. При проведении вскрытия заявок Организатор вправе запросить у представителей участников закупочной процедуры, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в закупочной процедуре.

4.5.7.7. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре не подано ни одной заявки, Организатор вправе признать закупочную процедуру несостоявшимся.

В случае признания закупочной процедуры несостоявшимся, Организатор вправе провести повторную закупочную процедуру, а в случае отказа от проведения повторной закупочной процедуры, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.5.7.8. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка на участие, то такая заявка на участие в закупочной процедуре вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений. Если предложение, полученное от единственного участника закупочной процедуры, соответствует требованиям документации о закупке, Комиссия в праве вынести решение о заключении договора с единственным поставщиком.

4.5.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в закупочной процедуре.

4.5.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в закупочной процедуре могут проводиться одновременно или последовательно.

4.5.8.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в закупочной процедуре на соответствие формальным требованиям документации закупочной процедуры, в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в закупочной процедуре предмету закупки, указанному в документации закупочной процедуры, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией закупочной процедуры;

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации закупочной процедуры, либо наличие предложения участника с условиями проекта договора оформленными в виде протокола разногласий;

наличие обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в закупочной процедуре, над начальной (максимальной) ценой предмета закупочной процедуры (договора), если начальная (максимальная) цена была определена документацией закупочной процедуры.

4.5.8.3. Организатор закупочной процедуры в течение 3 (трех) рабочих дней после получения предложения от участников закупочной процедуры проводит проверку благонадежности участников, проверку на выявление конфликта интересов, а также проверку на выявление связанных сторон среди участников закупки. Порядок проведения проверки благонадежности, проверки на выявление конфликта интересов и связанных сторон устанавливается нормативными актами Общества..

4.5.8.4. Организатор вправе запросить участников закупочной процедуры о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупочной процедуре.

4.5.8.5. Организатор с письменного согласия участника закупочной процедуры может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

4.5.8.6. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

4.5.8.7. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

4.5.8.8. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния

на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры и на возможности участника закупочной процедуры, связанные с выполнением обязательств по договору.

4.5.8.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупочной процедуры Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в закупочной процедуре в случае несоответствия участника закупочной процедуры обязательным требованиям, установленным в документации закупочной процедуры.

4.5.8.10. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупочной процедуры, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупочной процедуре в следующих случаях:

4.5.8.10.1. Несоответствия предмета заявки на участие в закупочной процедуре предмету закупки, указанному в документации закупочной процедуры, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

4.5.8.10.2. Отсутствия документов, определенных документацией закупочной процедуры, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры или о закупаемых товарах (работах, услугах).

4.5.8.10.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, если в документации закупочной процедуры было установлено данное требование.

4.5.8.10.4. Несогласия участника закупочной процедуры с условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупочной процедуре.

4.5.3.8.10.5. Наличие предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота), если начальная (максимальная) цена была определена документацией закупочной процедуры.

4.5.8.10.6. Не представления участником запроса предложений Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в закупочной процедуре по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

4.5.8.10.7. Наличие сведений об участнике закупочной процедуры в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о закупочной процедуре было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

4.5.8.10.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупочной процедуре, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

4.5.8.10.9. В документации о закупочной процедуре могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

4.5.8.10.10. В случае, если по результатам анализа заявок на участие в закупочной процедуре и проверки информации об участниках закупочной процедуры Комиссией отклонены все заявки на участие в закупочной процедуре, Комиссия принимает решение о признании такой закупочной процедуры несостоявшейся.

4.5.8.10.11. В случае если документацией закупочной процедуры предусмотрены два и более лота, закупочная процедура признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупочной процедуре в отношении этого лота.

4.5.8.10.12. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в закупочной процедуре экспертов – профильные структурные подразделения Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

4.5.9. Подведение итогов закупочной процедуры.

4.5.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре Комиссией по подведению итогов закупочной процедуры могут быть приняты следующие решения:

4.5.9.1.1. Об определении лучшей заявки на участие в закупочной процедуре.

4.5.9.1.2. О проведении дополнительного уторговывания цен заявок на участие в закупочной процедуре.

4.5.9.1.3. Об отклонении всех заявок на участие в закупочной процедуре и признании закупочной процедуры несостоявшейся.

4.5.9.1.4. Об отказе от проведения закупочной процедуры;

4.5.9.1.5. О проведении дополнительной оценки заявок на участие в закупочной процедуре.

4.5.9.2. Решение Комиссии по подведению итогов закупочной процедуры оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в закупочной процедуре, об участниках, представивших заявки на участие в закупочной процедуре;

о принятом решении;

в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в закупочной процедуре, признанную лучшей.

4.5.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочной процедуры, размещаются Организатором на официальном сайте ГК «Покровский» не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.5.9.4. Организатор закупочной процедуры в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие, признанную лучшей, о результатах проведения закупочной процедуры.

4.5.10. Заключение и исполнение договора по итогам закупочной процедуры:

4.5.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов закупочной процедуры на условиях, указанных в документации закупочной процедуры, и в заявке, поданной участником закупочной процедуры, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), если такая цена была установлена Организатором (Заказчиком) в документации закупочной процедуры, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

4.5.10.2. Участник, представивший заявку на участие в закупочной процедуре, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией закупочной процедуры и/или в уведомлении о результатах закупочной процедуры, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации закупочной процедуры и представленной им заявке на участие в закупочной процедуре.

4.5.10.3. В случае, если участник, представивший заявку на участие в закупочной процедуре, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

4.5.10.4. Участник, представивший заявку на участие в закупочной процедуре, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации закупочной процедуры было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации закупочной процедуры.

4.5.10.5. В случае, если участник, представивший заявку на участие в закупочной процедуре, признанную лучшей, уклонился от заключения

договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации закупочной процедуры было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре, если такое обеспечение было предусмотрено документацией закупочной процедуры. Комиссия вправе пересмотреть итоги закупочной процедуры и определить другую лучшую заявку, или Организатор объявляет новую закупочную процедуру.

4.5.10.6. В случае, если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника закупочной процедуры, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

4.5.10.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

6. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

6.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, любая стадия или отдельная процедура закупки проводятся в электронной форме (с использованием электронного документооборота по средствам официального сайта ГК «Покровский». По решению Организатора в случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в бумажной форме, порядок предоставления указывается Организатором в документации закупочной процедуры.

6.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, подача заявок на участие в процедурах закупки осуществляется в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе проведения закупки, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника процедур закупки или участника закупки).

6.3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Организатором участнику процедуры закупки и участником закупки, Организатору или размещаемые Организатором на официальном сайте ГК «Покровский», должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

6.5. При проведении закупки на официальном сайте ГК «Покровский», вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

6.6. До создания портала закупок на официальном сайте ГК «Покровский» действует временная процедура информационного обеспечения закупок для приема предложений поставщиков и рассылки документации, а также переписки с поставщиками по средствам электронной почты.

7. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

7.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

7.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

7.1.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

7.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7.1.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7.1.5. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

7.1.6. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

7.1.7. Закупочная процедура признана несостоявшейся и заявка на участие в закупочной процедуре только одного участника, признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедур закупки

признан участником закупочной процедуры и договор заключается с таким участником.

7.1.8. На участие в закупочной процедуре не представлено ни одной заявки или к участию не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с директором по закупкам и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

7.1.9. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает предельной суммы 100 000 (Сто тысяч) рублей с учетом НДС в год по контрагенту. Для договоров, заключаемых без проведения конкурентных закупок требуется проведение маркетингового исследования с последующим одобрением решения о закупке директором по закупкам и начальником КРУ.

7.1.10. Директором по закупкам принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В этом случае до заключения договора Организатор дает предложения директору по закупкам по цене закупаемых по данному договору товаров (работ, услуг), после чего директор по закупкам окончательно утверждает цену такого договора. Принятие решения о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) лицом, временно исполняющим обязанности директора по закупкам, не допускается.

7.1.11. Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров.

7.1.12. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда.

7.1.13. Заключается договор аренды либо купли-продажи недвижимого имущества, за исключением аренды либо купли-продажи воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов.

7.1.14. Управлением закупками ГК «Покровский» закупка признана неконкурентной и/или по согласованию с директором по закупкам заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует.

7.1.15. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

7.1.16. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств Заказчика.

7.1.17. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

7.2. Управление закупками ГК «Покровский» вправе проводить анализ порядка формирования и обоснованности цен договоров, заключаемых Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.3. Сводная информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) всех Заказчиков структуры ГК «Покровский» по итогам отчетного периода представляется в Управление закупками ГК «Покровский». Состав, форма и порядок представления информации устанавливаются управлением закупками ГК «Покровский».

8. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее – изменения и дополнения), а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

8.2. Изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и срока исполнения обязательств по договору, условий, которые влияют или могут повлиять на указанные положения договора, а также расторжение договора подлежат обязательному предварительному согласованию с директором по закупкам.

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)

9.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется Заказчиком (Организатором) с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.3. Идентичными признаются:

9.3.1. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

9.3.2. Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе

реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

9.4. Однородными признаются:

9.4.1. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

9.4.2. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.5. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

9.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляются следующие процедуры:

9.6.1. Размещается запрос на предоставление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных торговых площадках, и/или направляются запросы на предоставление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг).

9.6.2. Осуществляется сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах; информация о котировках на электронных площадках; данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);
- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных

органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

9.7. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

9.8. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

9.9. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный 9.6.1., содержит:

9.9.1. Подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги).

9.9.2. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.9.3. Сроки предоставления ценовой информации.

9.9.4. Информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

9.9.5. Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

9.10. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

9.11. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие

результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

9.12. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки).

9.13. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

9.14. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).